

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Szczecinie
ul. Pszczelna 7
71-663 Szczecin**

WNIOSEK

o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba, adres, telefon kontaktowy, adres e-mail podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

2. Odpowiadając na ogłoszenie o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy nr **SZ-PORA-A.2102.2.2024** składam wniosek o darowiznę następujących składników rzeczowych:

Lp.	Nazwa	Nr załącznika	Lp. z załącznika

3. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu:

.....
.....
.....

5. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego.*

6. Oświadczam, że wskazane w tabeli składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane przez jednostkę na jej koszt w miejscu i terminie wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

7. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie może ponownie podjąć decyzję o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowych majątku ruchomego na rzecz innego podmiotu/jednostki.

8. W załączeniu przekazuję statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

* skreślić niewłaściwe

.....
(data, podpis osoby składającej wniosek/upoważnionej do reprezentowania)